# FOYERBASEL DURCHGANG

Jahresbericht 2023

## FOYERBASEL DURCHGANG

#### **JAHRESBERICHT 2023**

#### Nichts ist so beständig wie der Wandel

Im Zentrum des vergangenen Jahres stand zweifelsohne der Wandel. Zu Beginn des Jahres starteten wir in der Funktion als Co-Leitung und übernahmen die Aufgaben der ehemaligen Heimleitung und der pädagogischen Leitung. Diese Veränderungen in der Leitungsstruktur brachten viele Vorteile aber auch grosse Herausforderungen mit sich. Unsere ergänzenden Fähigkeiten und beruflichen Erfahrungen führen zu kreativeren Lösungen und zielgerichteten Ergebnissen. Zudem verteilt sich die Verantwortung auf mehreren Schultern, was unseren individuellen Druck reduziert. In der Funktion als Co-Leiterinnen können wir uns gegenseitig vertreten, was uns ein Teilzeitpensum ermöglicht. Zwei Institutionsleitungen können aber auch für Verwirrung und Missverständnissen sorgen, denn gerade zu Beginn wussten die Teammitglieder nicht immer so genau, an wen sie sich mit welchen Fragen wenden sollen. Ebenso werden Entscheidungen teilweise verlangsamt, da Absprachen im CO-Leitungsteam Zeit in Anspruch nehmen.

Die neue Aufgabenverteilung stelle sich als ein anspruchsvoller Prozess heraus. Die Chancen und Stolpersteine bedingten Veränderungen in den Führungsstrukturen und hatten somit auch Auswirkungen auf die gesamte Durchgangsstation. Der Co-Leitungsfindungsprozess öffnete somit auch die Türen für die aktive Organisationsentwicklung. Die Agilität unserer Institution steht dabei im Zentrum. Wir müssen in der Lage sein, flexibel mit Veränderungen und neuen Anforderungen Schritt zu halten und den Herausforderungen in der pädagogischen Arbeit und den Veränderungen in der Umwelt reaktionsfähig zu bleiben.

Wobei Innovation und Weiterentwicklung nicht nur von der Leitung definiert werden soll. Die Befähigung des Teams ist zu einem wichtigen Teil unserer Organisationskultur geworden. Unserer bisherige Linienorganigramm wird deshalb neu durch eine Kreisorganisation in Form von Mitarbeiterzirkeln ergänzt. Selbstorganisatorisch werden gemeinsame Problemlösungsstrategien und Optimierungen von arbeitsbezogenen Themen in regelmässigen Treffen durch die Teammitglieder entwickelt. In der Zirkelarbeit regiert das Konsentprinzip.

Zeitgleich mit der Übernahme der Leitungsfunktion wurden wir mit dem Überarbeiten unseres Grundkonzeptes und unserer Hausordnung konfrontiert, was sich als ein ressourcen- und zeitintensives Projekt herausstellte. Die Konzeptentwicklungszeit nutzten wir als Chance, um unsere pädagogische Grundorientierung zu reflektieren. Pädagogische Prozesse und Leistungen wurden intensiv hinterfragt und teilweise neu definiert. Betreuungsmöglichkeiten und -grenzen sowie Aufenthaltsphasen und Bildungsformen klar aufgezeichnet sowie auch die Zusammenarbeit mit dem Herkunfts- und Hilfesystem.

Teamsitzungen und -retraiten nutzen wir, um unsere Tagesstrukturen zu reflektieren und notwendige Anpassungen zu erzielen, was wiederum Auswirkungen auf die Arbeitsinhalte und - zeiten der Sozialpädagogien mit sich brachte. Schlussendlich verdeutlichten wir die Grenzen zwischen der sozialpädagogischen Begleitung der weiblichen Jugendlichen im Alltag und der sozialpädagogischen Tagesstruktur (Schul- und Beschäftigungsprogramm), in dem wir ein

interdisziplinäres Tagesstrukturteam bestehend aus Sozialpädagoginnen und Lehrerinnen gebildet haben. Zudem entwickelten wir ein projektbezogenes Freizeitprogramm für die Mädchen und jungen Frauen, welche ihre Ferien in der Durchgangsstation verbringen.

Mit einigen personellen Veränderungen und Engpässen wurden wir im 2023 konfrontiert, der Fachkräftemangel ging auch an uns nicht spurlos vorbei. Herausfordernd waren für uns die kurzund langzeitbedingten Personalausfälle, welche uns zu einem Aufnahmestopp in unserer geschlossenen Abteilung zwangen. Glücklicherweise durften wir ehemalige Mitarbeitende zurückgewinnen, bestehende Pensen erhöhen sowie eine zweite Auszubildenen und neue Personen für unseren Springerpool gewinnen. Um dem Fachkräftemangel entgegenzuwirken hinterfragen wir stetig unsere Arbeitsplatzattraktivität. Eine Betriebskultur zu pflegen, bei welcher eine hohe Arbeitszufriedenheit und Selbstwirksamkeit im Vordergrund steht, ist unser Ziel.

Blicken wir auf die Belegungszahlen und die Finanzen im vergangenen Jahr zurück, sind wir mit roten Zahlen konfrontiert. Die Belegung lag bei 3102 Tagen, die durchschnittliche Auslastung bei 71 Prozent. Der Aufnahmestopp auf der geschlossenen Abteilung sowie die personellen Engpässe führten zu dieser Unterbelegung. Insgesamt entgehen uns 402 Belegungstage. Diese fehlenden Einnahmen sowie die Mehrkosten aufgrund des Leitungswechsel (Überschneidungen), die Überzeitauszahlung von austretenden Mitarbeitenden, der Einsatz von Aushilfen, die Begleitung des OE-Prozesses und die Entwicklung eines neuen Corporate Identities generieren Mehrkosten. Die gewohnten Ausgaben bewegen sich im Bereich der Vorjahre.

30% der Aufenthaltstage können Jugendlichen aus dem Kanton Baselstadt zugeordnet werden, bei 25% aller Aufenthaltstage war Zürich der einweisende Kanton und bei 12% der Nachbarskanton Kanton Baselland. Die restlichen 33% teilen sich die Kantone Solothurn, Aargau, Zug, Uri, St. Gallen, Schaffhausen, Schwyz, Thurgau, Wallis und Bern.

Der Wandel ist das neue «Normal» und somit starten wir ein weiteres dynamisches und prozessorientiertes Jahr, freuen uns auf die Herausforderungen und bedanken uns bei allen Beteiligten, welche uns im vergangenen Jahr begleitet haben. Ein riesengrosses Dankeschön richtet sich an unser Team, welches in einem «Jahr voller Veränderungen» standhaft den Jugendlichen einen sicheren Ort und vertrauensvolle, verlässliche Beziehungen geboten haben.

Der reibungslosen und wertschätzenden Zusammenarbeit mit dem Liaisondienst der UPKKJ gibt uns Rückhalt in herausfordernden Situationen und krisenbehafteten Momenten in der Begleitung unseren Jugendlichen. Dazu gehören regelmässige Fall- und Teamberatung sowie therapeutische und Notfallpsychiatrische Begleitung unserer Jugendlichen. Ein herzliches Dankeschön richten wir an Mathias Luther und sein Team, welche uns kompetent und flexibel zur Seite stehen.

Den Vorstandsmitgliedern, der Geschäftsführung und den anderen Foyer-Leitungen danken wir für die Unterstützung, Beratung und den wertvollen Austausch im vergangenen Jahr. Auf dass wir weiterhin gemeinsame Wege gehen und erfolgreich zusammenarbeiten dürfen.

April 2024

Stephanie Preiswerk & Corinne Pflugi

Co-Institutionsleitung

## Personal 2023

Name	Vorname	Funktion
Aeschbach	Sandra	Sozialpädagogin
Bay	Salome	Sozialpädagogin
Bühler	Manuela	Sozialpädagogin
Burkhalter	Leslie	Sozialpädagogin, Springerin
Dwivedi	Elena	Sozialpädagogin
Fehr	Magdalena	Sozialpädagogin
Ferati	Selvije	Lehrerin
Gaspar	Nadine	Sozialpädagogin
Golaz	Nicole	Sozialpädagogin
Goldberg	Agnes	Hauswirtschaftslehrerin
Götz	Frank	Sozialpädagoge
Herrmann	Gisela	Sozialpädagogin in Ausbildung
Hylaj	Rrushe	Sozialpädagogin
Jung-Diefenbach	Vivien	Sozialpädagogin
Krämer	Aleksandra	Sozialpädagogin
Kunz	Evelyne	Sekretariat/HR Admin.
Leuthold	Andreas	Sozialpädagoge
Löffler	Daniela	Sozialpädagogin im Schulbereich
Loy	Maurice	Sozialpädagoge
Lubert	Karen	Sozialpädagogin
Marbach	Rosmarie	Sozialpädagogin, Springerin
Mehmedovic	Selma	Sozialpädagogin
Meier	Lorenz	IT Support
Misini	Trime	Sozialpädagogin
Moeri	Mirjam	Sozialpädagogin
Mühle	Christina	Sozialpädagogin
Pflugi	Corinne	Co-Institutionsleitung
Preiswerk	Stephanie	Co-Institutionsleitung
Rathgeb	Janine	Sozialpädagogin
Schenk	Marianne	Lehrerin-Heilpädagogin
Scherrer	Daniela	Sozialpädagogin
Schoeler	Benedict	Sozialpädagoge
Sommer	Marita	Pädagogische Leitung
Trynes	Natalie	Sozialpädagogin
Vila	Samir	Arbeitsagoge
Wacker	Stephanie	Sozialpädagogin und stellvertretende pädagogische Leitung

## Belegungstage 2019 bis 2023

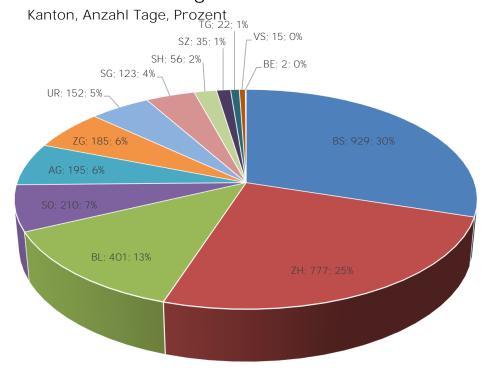
	2019	2020	2021	2022	2023	<b>Durchschnitt</b> 2019 - 2023
Aufenthaltstage						
offene Abteilung	2860	2617	3259	2914	2489	2828
geschlossene Abteilung	653	659	441	588	613	591
Aufenthaltstage total	3513	3276	3700	3502	3102	3419
Durchschnittliche Belegungen in %						
offene Abteilung	98	90	112	100	85	97
geschlossene Abteilung	45	45	30	40	42	40
offene und geschlossene Abteilung	80	75	84	80	71	78
Ein- und Austritte Bestand 1. Januar 2023	12	11	9	10	8	10
Eintritte	52	43	37	43	37	42
Austritte	53	45	36	35	38	41
Bestand 31. Dezember 2023	11	9	10	8	7	9
Total Betreute	64	54	46	53	45	52
Aufenthaltsdauer in Tagen						
kürzester Aufenthalt	1	1	2	2	2	2
längster Aufenthalt	192	195	269	229	253	228
Durchschnittliche Aufenthaltstage	55	61	80	66	69	66

Belegungssoll 2022, laut Vereinbarung:

### Aufenthaltstage 2023 nach Einweisungskanton

	2019		2020		2021		2022		2023	
KANTON	absolut	in %								
BS	662	18.8	439	13.4	1'379	37.3	765	21.8	929	29.9
ZH	654	18.6	298	9.1	205	5.5	494	14.1	777	25.0
BL	1'004	28.6	1'060	32.4	837	22.6	1'209	34.5	401	12.9
SO	204	5.8	158	4.8	305	8.2	174	5.0	210	6.8
AG	123	3.5	358	10.9	433	11.7	636	18.2	195	6.3
ZG			284	8.7	269	7.3			185	6.0
UR	81	2.3					44	1.3	152	4.9
SG	172	4.9	100	3.1			61	1.7	123	4.0
SH									56	1.8
SZ			34						35	1.1
TG	23	0.7	202	6.2					22	0.7
VS	50	1.4	1	0.0					15	0.5
BE	348	9.9	54	1.6	50	1.4	42	1.2	2	0.1
LU	192	5.5	266	8.1	88	2.4	55	1.6		
Deutschland							22	0.6		
Lichtenstein					134	3.6				
NW			22							
GR										
FR										
TOTAL	3'513	81	3'276	85	3'700	100	3'502	100	3'102	100

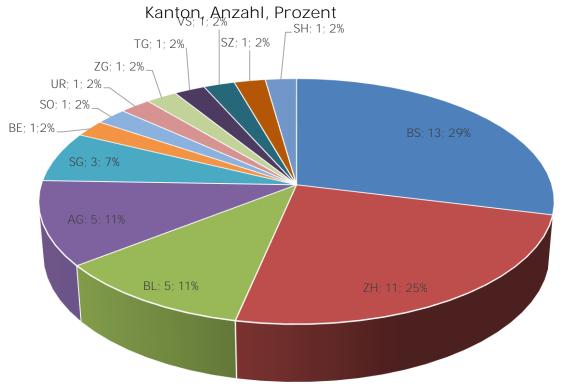
#### Anzahl Aufenthaltstage 2023



## Betreute nach Einweisungskanton

	2019		2020		2021		2022		2023	
Kanton	absolut	in %								
BS	16	25.0	9	16.7	18	39.1	18	34.0	13	28.9
ZH	9	14.1	5	9.3	5	10.9	8	15.1	11	24.4
BL	13	20.3	15	27.8	10	21.7	12	22.6	5	11.1
AG	3	4.7	5	9.3	4	8.7	5	9.4	5	11.1
SG	4	6.3	2	3.7			2	3.8	3	6.7
BE	7	10.9	5	9.3	3	6.5	3	5.7	1	2.2
SO	4	6.3	3	5.6	2	4.3	2	3.8	1	2.2
UR	1	1.6					1	1.9	1	2.2
ZG			3	5.6	2	4.3			1	2.2
TG	2	3.1	2	3.7					1	2.2
VS	1	1.6	1	1.9					1	2.2
SZ			1	1.9					1	2.2
SH									1	2.2
LU	4	6.3	2	3.7	1	2.2	1	1.9		
Deutschland							1	1.9		
LI					1	2.2				
NW			1	1.9						
OW										
FR										
TOTAL	64	100.0	54	100.0	46	100.0	53	100.0	45	100.0

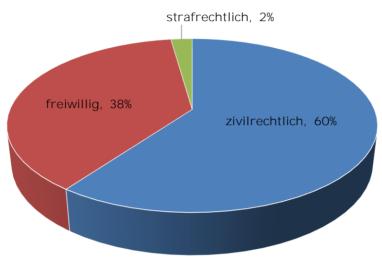
#### Anzahl Betreute 2023 nach Einweisungskanton



## Juristische Indikation

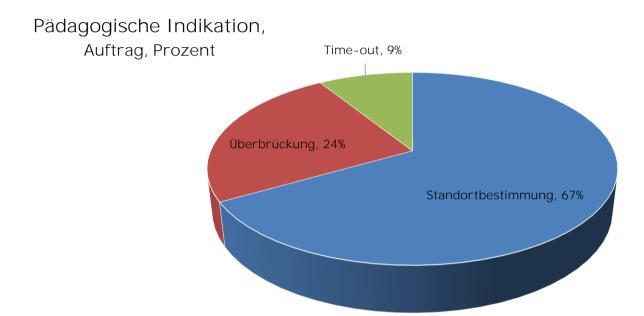
	2019		2020		2021		202	2	202	3
	absolut	in %								
zivilrechtlich	46	71.9	36	66.7	25	54.3	34	64.2	27	60.0
freiwillig	17	26.6	15	27.8	20	43.5	17	32.1	17	37.8
strafrechtlich	1	1.6	3	5.6	1	2.2	2	3.8	1	2.2
Total	64	100	54	100	46	100	53	100	45	100

## Juristische Indikation rechtlich, Anzahl, Prozent



## Pädagogische Indikation

	2019		2020		202	1	202	2	202	3
	absolut	in %								
Standortbestimmung	40	62.5	32	59.3	28	60.9	36	67.9	30	66.7
Überbrückung	18	28.1	19	35.2	13	28.3	12	22.6	11	24.4
Time-out	6	9.4	1	1.9	4	8.7	5	9.4	4	8.9
U-Haft			2	3.7	1	2.2				
Total	64	100	54	100	46	100	53	100	45	100



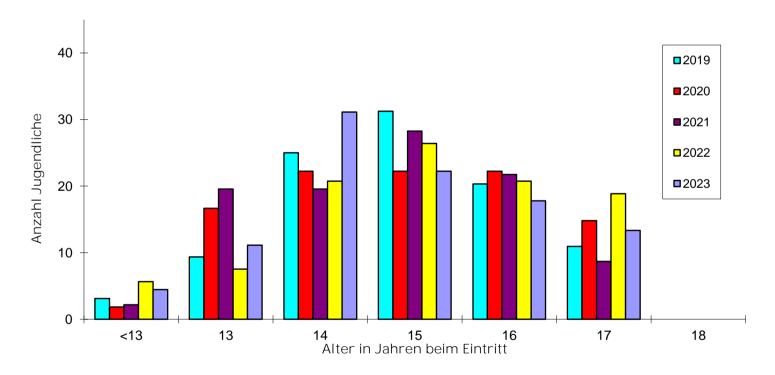
## Alter der betreuten Jugendlichen (bei Eintritt)

	2	2019	,	2020	:	2021	2	2022	,	2023
Alter	absolut	in %								
<13	2	3.1	1	1.9	1	2.2	3	5.7	2	4.4
13	6	9.4	9	16.7	9	19.6	4	7.5	5	11.1
14	16	25.0	12	22.2	9	19.6	11	20.8	14	31.1
15	20	31.3	12	22.2	13	28.3	14	26.4	10	22.2
16	13	20.3	12	22.2	10	21.7	11	20.8	8	17.8
17	7	10.9	8	14.8	4	8.7	10	18.9	6	13.3
18										
Total	64	100	54	100	46	100	53	100	45	100

Alters-Mittelwert	14.9	14.9	14.7	15.1	14.8

#### Graphische Darstellung der Altersstruktur der Jahre 2019 bis 2023

#### Anzahl Jugendlicher in Prozent



Jahresrechnung 2023

#### Inhalt:

- ErfolgsrechnungBilanz
- Anhang Details

ERFOLGSRECHNUNG	<b>01.01.2023</b> - <b>31.12.2023</b> CHF	<b>01.01.2022</b> - <b>31.12.2022</b> CHF
BETRIEBSERTRAG	O. II	0111
Versorgerbeiträge		
Beiträge Kanton Basel-Stadt	620'897.00	432'147.00
Beiträge andere Kantone	1'451'239.00	1'819'469.00
Beiträge Nachbetreuung	0.00	2'875.00
Beiträge Brutto	0.00	17'666.00
	2'072'136.00	2'272'157.00
Betriebsbeiträge		
Beiträge Bund (EJPD)	553'927.00	557'825.00
	553'927.00	557'825.00
Übriger Ertrag		
Personalverpflegung	15'744.00	16'970.00
Stromsparbonus/Rückverteilung CO2	7'335.95	7'301.90
Finanzertrag	0.00	0.00
Debitorengewinne+(Debitorenverluste-)	-979.10	-1'701.95
	22'100.85	22'569.95
	2'648'163.85	2'852'551.95
AUFWAND		
<b>Löhne</b> Löhne Ausbildung	-81'376.20	-90'960.95
Löhne Betreuung	-1'520'098.38	-1'536'977.75
Löhne Institutionsleitung und Sekretariat	-415'059.68	-249'255.63
Löhne Hausdienst	-17'135.70	-17'135.70
Lottile Hausdienst	-2'033'669.96	-1'894'330.03
Cominharaninharan		
Sozialversicherungen AHV, ALV, FAK	-163'392.43	-146'208.80
Berufliche Vorsorge	-171'052.70	-162'979.70
Übrige Personalversicherungen	-44'992.52	-41'878.27
Oblige i ersonalversicherungen	-379'437.65	-351'066.77
Personalnebenaufwand		0.41==0.00
Diverse Personalkosten	-25'085.74	-31'579.90
Personaleinsätze Extern	-2'044.57	0.00
	-27'130.31	-31'579.90
Raumaufwand		
Mietzinsen	-315'000.00	-315'000.00
Unterhalt und Reparaturen Gebäude und Garten	-19'161.88	-21'165.20
Energieaufwand und Nebenkosten	-39'905.05	-31'110.57
	-374'066.93	-367'275.77

ERFOLGSRECHNUNG	<b>01.01.2023</b> - <b>31.12.2023</b> CHF	01.01.2022 - 31.12.2022 CHF
Direkter Betriebsaufwand	Orn	OHI
Urinproben etc.	-6'740.95	-11'589.85
Lebensmittel und Getränke	-59'019.25	-61'279.05
Haushalt	-27'536.20	-28'175.50
Schul- und Ausbildungsmaterial	-2'868.90	-8'710.22
Bastel- und Handfertigkeitsmaterial	-1'115.05	-752.15
Testmaterial	-3'400.00	-3'400.00
Freizeitgestaltung und Lager	-9'353.75	-7'508.15
Auslagen und Entschädigungen an Betreute	-8'473.25	-6'438.25
Teamsupervision	-21'465.39	-2'800.00
Psychiatrie	-19'616.30	-19'768.15
Fachberatungen	-15'160.00	0.00
rachberatungen	<b>-174'749.04</b>	-150'421.32
Verwaltungsaufwand		
Büromaterial und Drucksachen	-5'716.46	-4'853.38
Kommunikation (Telefon, Telefax, Porti, Internet)	-7'068.15	-8'106.50
Werbeaufwand, Öffentlichkeitsarbeit	-10'095.44	0.00
Fachliteratur, Zeitungen, Bibliothek	-645.50	-417.60
Unterhalt und Reparaturen Mobiliar und EDV-Anlage	-19'030.37	-28'040.17
Sachversicherungen und Abgaben	-6'772.18	-6'622.70
Entsorgung und Abwasser	-2'994.00	-2'688.63
Übriger Büro- und Verwaltungsaufwand	-5'282.65	-4'506.50
Übriger Sachaufwand	-2'943.90	-1'221.85
Honorare Leistungen Dritter (Admin., Buchh., Revision etc.)	-21'433.33	-21'205.03
Finanzaufwand	-287.07	-139.06
	-82'269.05	-77'801.42
	-3'071'322.94	-2'872'475.21
AUSGABEN-/EINNAHMENÜBERSCHUSS (Betriebserfolg)	-423'159.09	-19'923.26
a.o. und periodenfremder Erfolg		
a.o. und periodenfremder Ertrag	0.00	0.00
a.o. und periodenfremder Aufwand Covid-19	0.00	0.00
	0.00	0.00
SPENDEN		
Spendeneingänge		
Spendenzuweisung Verein für neuen Standort	2'957.50	0.00
Auflösung Rückstellung im Rahmen Spendenzweck	0.00	0.00
	2'957.50	0.00
Spendenverwendung		
Aufwand im Rahmen Spendenzweck	0.00	0.00
	0.00	0.00
AUSGABEN-/EINNAHMENÜBERSCHUSS	-420'201.59	-19'923.26

Durchgangsstation FoyersBasel

Basel, 5. April 2024 RB-18

BILANZ	<b>31.12.2023</b> CHF	<b>31.12.2022</b> CHF
AKTIVEN		
Flüssige Mittel		
Kasse Postcheck	7'910.60 168'617.15	5'869.45 187'506.74
	176'527.75	193'376.19
Forderungen Forderungen gegenüber Betreuten	236'586.75	340'446.68
Forderungen aus Barauslagen gegenüber Betreuten	-80.70	245.35
übrige kurzfristige Forderungen	8'467.20	0.00
	244'973.25	340'692.03
Aktive Rechnungsabgrenzung	5'083.90	4'701.10
UMLAUFVERMÖGEN	426'584.90	538'769.32
TOTAL	426'584.90	538'769.32
PASSIVEN		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen Verbindlichkeiten	56'393.85	18'835.40
Kontokorrent Verein FoyersBasel	307'303.03	37'026.74
Passive Rechnungsabgrenzung	150'043.50	103'191.20
Rückstellung aus Spenden für neuen Standort	910.05	910.05
Rückstellungen Interner Versicherungsfonds	0.00	46'669.87
KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL	514'650.43	206'633.26
Organisationskapital		
Reserven	19'515.00	19'515.00
Zweekashundene Düeklegen	19'515.00	19'515.00
Zweckgebundene Rücklagen Rücklagen Stand Anfang Jahr	477'062.28	477'062.28
Verlustvortrag	-164'441.22	-144'517.97
Jahresergebnis	-420'201.59	-19'923.26
Zweckgebundene Rücklagen Ende Jahr	-107'580.53	312'621.05
TOTAL	426'584.90	538'769.31

 ANHANG
 2023
 2022

 CHF
 CHF

Betreffend Anhang wird auf den Anhang der Jahresrechnung 2023 des Trägerverein "FoyesBasel Verein pädagogisch-therapeutischer Institutionen für weibliche Jugendliche" verwiesen

DETAILS	2023	2022
	CHF	CHF
Aktivo Pochnungsaharonzung		
Aktive Rechnungsabgrenzung		
Stromsparbonus	5'083.90	4'701.10
Diverses	0.00	0.00
	5'083.90	4'701.10
Passive Rechnungsabgrenzung		
Ferien und Überstundenrückstellung Mitarbeiter	136'192.00	88'300.00
Rechnung Psychatrische Klinik	0.00	0.00
Strom, Gas, Wasser	8'237.75	7'671.85
Telefon	462.80	460.65
Wareneinkäufe	4'638.05	4'598.70
Diverses	512.90	2'160.00
	150'043.50	103'191.20